

**ПРИКАЗ**  
государственное автономное учреждение здравоохранения  
Свердловской области «Режевская стоматологическая поликлиника»

г. Реж

№ 140-п

6.02.2024г.

*О проведении оценки коррупционных рисков*

Во исполнение подпункта 3.6.1 пункта 3.6 раздела I Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области 30 июня 2022г. от 16.08.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по оценке коррупционных рисков в составе:
  - Быстрова Е.П., главный врач,
  - Русин Д.В., юрисконсульт,
  - Холмогорова М.П., специалист по кадрам.
2. Провести в ГАУЗ СО «Режевская СП» оценку коррупционных рисков;
3. Актуализировать и утвердить карту коррупционных рисков (Приложение №1);
4. Актуализировать и утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №2);
5. Специалисту по кадрам Холмогоровой М.П. и юрисконсульту Русину Д.В. ознакомить под роспись персонал ГАУЗ СО «Режевская СП» с утвержденной картой коррупционных рисков и перечнем должностей, связанных с коррупционными рисками. Срок до 29 февраля 2024г включительно;
6. Включить меры по минимизации коррупционных рисков в План мероприятий ГАУЗ СО «Режевская СП» по противодействию коррупции;
7. Карту коррупционных рисков и перечень должностей актуализировать в ежегодно;
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Быстрова Е.П.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
и пути их предотвращения в ГАУЗ СО «Режевская СП»

№п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Коррупция в сфере закупок Вовлеченность в различные сговоры, взяточничество, получение «откатов» в сфере закупок приводят к переплатам за получаемые товары и услуги	-создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; -систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - регулярное обучение в сфере закупок участников комиссии; - своевременное внесение изменений в Положение о закупках в соответствии с действующим законодательством.
2	Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности Растрата и расхищение средств Коррупция в платежных системах (выставление незаконных счетов страховым компаниям или пациентам в отношении услуг, не входящих в соответствующие перечни или вовсе не оказанных услуг в целях максимизации доходов; учет фиктивных пациентов; подделка счетов, квитанций, расходных документов)	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках действующего законодательства; - создание в учреждении комиссии по противодействию коррупции
3	Предоставление платных услуг	- назначение ответственного лица за реализацию платных услуг в поликлинике; -систематическая проверка оформления документов на оказание платных услуг; - систематическое обновление информации на официальном сайте поликлиники в сети Интернет и на информационном стенде; - осуществление платных услуг в соответствии с действующим законодательством.
4	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии по распределению стимулирующих выплат; - согласование с представителем трудового коллектива;
5	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов	- Видеонаблюдение в поликлинике; - проведение анкетирования среди пациентов; - Предоставление гражданам возможность направлять обращения через: - интернет-сайт учреждения; - книгу жалоб и предложений; - личный прием граждан главным врачом
6	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главного врача и членов его семьи	-ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главного врача и членов его семьи

7	Расписание и режим работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени;</li> <li>- постоянная актуализация расписания и режима работы на информационном стенде поликлиники и на официальном сайте поликлиники в сети Интернет;</li> </ul>
8	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам поликлиники наград	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение комиссией по награждению;</li> <li>- соблюдение очередности и этапности награждения с учетом трудового стажа и заслуг в области здравоохранения.</li> </ul>
9	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов работников на соответствие согласно требованиям федерального законодательства
10	Анализ исполнения Плана мероприятий по воздействию коррупции поликлиники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежеквартальные заседания комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>- внесение изменений в План по противодействию коррупции при необходимости в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul>
11	Прием, замещение вакантных должностей, перемещение, увольнение сотрудников	- участие третьего лица (руководителя учреждения либо заведующего отделением) при принятии решений по вопросам, связанным с кадровой работой в отношении близких родственников сотрудников учреждения во избежание предвзятого отношения
12	Организация систематического контроля за учетом, порядком выдачи продления и заполнения электронных листков временной нетрудоспособности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание врачебной комиссии;</li> <li>- усиление контроля за состоянием экспертизы временной нетрудоспособности и качеством ведения первичной медицинской документации;</li> <li>- регулярное обучение сотрудников, уполномоченных на проведение экспертизы временной нетрудоспособности по актуальным вопросам временной нетрудоспособности.</li> </ul>
13	Проверка сохранности материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственных лиц;</li> <li>- проведение инвентаризации;</li> </ul>
14	Работа с обращениями населения, прием по личным вопросам, подготовка ответов на обращения граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение степени удовлетворенности пациентов работой учреждения, качеством предоставляемых услуг;</li> <li>- участие в проведении независимой оценки качества оказания медицинских услуг;</li> <li>- оперативное реагирование и устранение выявленных недостатков.</li> </ul>

**Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском**

1. Главный врач
2. Главный бухгалтер
3. Главная медицинская сестра
4. Бухгалтер
5. Экономист
6. Юрисконсульт, специалист по закупкам
7. Специалист по кадрам
8. Заведующий отделением
9. Врач – стоматолог – ортопед, врач – стоматолог – терапевт, врач – стоматолог – хирург, врач – стоматолог – детский, врач – стоматолог, зубной врач;
10. Старший зубной техник, зубной техник
11. Медицинская сестра
12. Рентгенлаборант
13. Водитель
14. Администратор
15. Кассир
16. Оператор ЭВМ
17. Уборщик служебных помещений

С приказом 140-п от 6.02.2024г. ознакомлены:

1.	Быстрова Е.П.		25.	Ярославцева О.Л.	
2.	Соломина В.А.		26.	Притчина М.Ю.	
3.	Мальшева Е.А.		27.	Еремина Н.В.	
4.	Соломин О.Л.		28.	Пушкарев Д.А.	
5.	Савтыро А.Д.		29.	Королева И.А.	
6.	Баклашкина Л.Л.		30.	Исакова Л.Г.	
7.	Трофимова Е.Г.		31.	Курзина О.Н.	
8.	Ясейко А.А.		32.	Свяжин П.М.	
9.	Клюева О.В.		33.	Сахнова Ю.А.	
10.	Воронова И.В.		34.	Казанцева С.В.	
11.	Спицын А.А.		35.	Ударцева Н.Л.	
12.	Пескова О.Л.		36.	Ломаева С.С.	
13.	Корх С.Л.		37.	Вшивцев А.В.	
14.	Гилева Н.С.		38.	Карпова С.В.	
15.	Кудрина С.В.		39.	Егорова Ю.В.	
16.	Овчинникова С.В.		40.	Гекова Е.К.	
17.	Белоусова А.М.		41.	Мысленкова Н.В.	
18.	Николаева М.И.		42.	Зинченко Е.Н.	
19.	Алферьева Л.Ф.		43.	Соколова Е.Н.	
20.	Семингалеева Е.Ю.		44.	Русин Д.В.	
21.	Сотниченко Т.Б.		45.	Холмогорова М.П.	
22.	Томилова Ю.С.				
23.	Вяткина Е.Г.				
24.	Павлова Н.Б.				