Приложение №8 к приказу № 25-п от 10.01.2022г.

Положение

О комиссии по противодействию коррупции

в государственном автономном учреждении здравоохранения

Свердловской области «Режевская стоматологическая поликлиника»

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Режевская СП» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».
   2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Режевская СП».
   3. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.
   4. Участие в работе Комиссии является добровольным и осуществляется на общественных началах.
2. **Цели и задачи Комиссии**
   1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
   2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения.
   3. Обеспечение соблюдения сотрудниками этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
   4. Составление Плана мероприятий по противодействию коррупции;
   5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии;
   6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов по учреждению;
   7. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
3. **Структура и порядок деятельности Комиссии**
   1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

Председатель осуществляет общее руководство деятельности Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседание Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях сохранения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов может быть принято решение о проведении закрытого заседания (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседания лица).

Члены Комиссии обладаю равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим сотрудникам учреждения не допускается. В случае отсутствия на заседании кого – либо из членов Комиссии, он имеет право выразить свое мнение по вопросам повестки в письменном виде.

Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря на заседании его функции возлагаются на одного из членов Комиссии.

* 1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГАУЗ СО «Режевская СП»;
  2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
  3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.
  4. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу;
  5. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.

1. **Полномочия комиссии**
   1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции;
   2. Комиссия участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
   3. Комиссия разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию, и контролирует их реализацию;
   4. Комиссия вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в учреждении.
2. **Полномочия членов комиссии**
   1. внесение предложений по формированию повестки дня заседания Комиссии;
   2. внесение предложений по формированию плана работы;
   3. участие в реализации принятых Комиссией решений;
   4. участие в работе Комиссии в пределах своей компетенции, в т.ч. подготовка материалов по вопросам заседания Комиссии;
   5. в случае невозможности лично присутствовать на заседании любой член Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя (при его отсутствии – заместителя председателя) Комиссии, которое учитывается при принятии решений.
3. **Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.